### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

### № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  |

ООО «Компания», в лице директора Иванова Петра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гр. России ***(ФИО полностью)*** на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор на следующих условиях:

#### 1. Общие положения

1.1. Работник ***(указываем ФИО полностью),*** принимается на работу (место работы, структурное подразделение), по профессии (должности) (полное наименование профессии (должности) согласно ЕТКС, квалификации (должности) разряд, квалификационная категория (не обязательно), с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (дата начала работы).

1.2. Вид трудового договора: На неопределенный срок

1.3. Срок испытания: Без испытательного срока

1.4. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе. Дополнительная работа по совместительству допускается.

#### 2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

– изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

– предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

– рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

– другие права, предусмотренные ст. 21 и 219 Трудового кодекса РФ.

2.2. Работник обязан:

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

– незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, предоставляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

– добросовестно исполнять следующие трудовые функции: (***указать функции)***

#### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

– изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

– поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

– требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

– привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.2. Работодатель обязан:

– соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;

– предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;

– обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

– обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

– выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

– обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника согласно требованиям охраны труда;

– осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

– возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### 4. Характеристика условий труда

4.1. Характеристики условий труда: В соответствии с картой аттестации рабочего места((или со специальной оценкой условий труда)) ***(указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения: в офисном помещении/ на улице/ на дому у работника/ на предприятии, если проведена специальная оценка то указывается также класс условий труда),***

4.2. Компенсации и льготы за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Заработная плата выплачивается: ***(например,*** ***5 и 20 числа каждого месяца)***

#### 5. Режим труда и отдыха

5.1. Режим рабочего времени: постоянный график работы

5.2. Начало работы (например, с 09.00), окончание работы (например, 18.00),
перерыв для отдыха и питания с (\_\_\_\_\_) до (\_\_\_\_\_\_);
Выходные дни: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

5.3. Работнику устанавливается ежегодный отпуск, в соответствии с графиком отпусков:
основной продолжительностью \_\_\_28\_\_\_\_ календарных дней;
дополнительный продолжительностью (\_\_\_\_\_) календарных дней.

#### 6. Социальное страхование

6.1. Условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника: все виды государственного социального страхования и иного страхования, предусмотренные коллективным договором.

#### 7. Оплата труда

7.1. Условия оплаты труда работника ***(размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки, поощрительные выплаты)***

#### 8. Изменения трудового договора

8.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме;

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

#### 9. Вступление трудового договора в силу

9.1. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. После регистрации в установленном порядке в отделе трудовых отношений и охраны труда Комитета социальной защиты населения и молодежной политики один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя;

9.2. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено законодательством или настоящим трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

#### 10. Иные условия договора

10.1. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом предприятия.

#### 11. Данные Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:***(ООО, ЗАО, ОАО, ...) «Название вашей компании)***Адрес: Почтовый адрес: ИНН р/с № к/с БИК банка Телефон e-mail: Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Работник:***ФИО сотрудника***данные паспорта сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: ***прописка по паспорту***Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |