|  |  |
| --- | --- |
|  | Унифицированная форма № Т-6 |
|  | Утверждена Постановлением Госкомстата России |
|  | от 05.01.2004 № 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Код | | Форма по ОКУД | 0301005 | | по ОКПО |  | |
|  |
| Общество с ограниченной ответственностью "Компания" |
| (наименование организации) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | | Дата составления | | | | |  | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **25-ЛС** | | | | | | | | | **30.07.2019** | | | | |  | |
| **(распоряжение)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о предоставлении отпуска работнику** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предоставить отпуск** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | | | | | |
| Климову Евгению Владимировичу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| офис | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| дизайнер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (должность (специальность, профессия)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| за период работы с “ | | | | | |  | ” |  | | | 20 |  | | г. по “ |  | ” | |  | | | | | | | 20 |  | | г. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | календарных дней | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| с “ |  | ” | |  | | 20 |  | | г. по “ | |  | ” |  | | | | | | | 20 |  | | г. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| и (или) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б.** | отпуск без сохранения заработной платы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | | | | | 92 | | | | | | | календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с “ | 1 | | ” | | августа | 20 | 19 | | г. по “ | | 31 | ” | октября | | | | 20 | | 19 | | | г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В.** Всего отпуск на | | | | | | 92 | | | | | | | календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с “ | 1 | | ” | | августа | 20 | 19 | | г. по “ | | 31 | ” | октября | | | | 20 | | 19 | | | г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель организации** | | | | | | | | | | Директор | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | Морозов И.К. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | |  | | (личная подпись) | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | “ |  | ” |  | | | 20 |  | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (личная подпись) | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |